



MEDIALYS RECRUTE

Chargé.e de recrutement

CDI 35 heures

Médialys

Atelier chantier d'insertion (SIAE), Médialys salue des agents en transition professionnelle pour des missions d'accueil, information, gestion de flux, médiation sur le réseau des transports en commun de l'agglomération lyonnaise. Médialys propose, en parallèle, un accompagnement socioprofessionnel à ces 200 agents afin qu'ils puissent, à l'issue de leur CDD, accéder à un emploi durable.

Le/la chargé.e de recrutement agit sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle administratif. Il/Elle a en charge l'ensemble du processus de recrutement des salariés en insertion, soit 200 personnes par an environ.

Principales missions

Médialys recherche une personne autonome et dynamique qui prenne en charge le recrutement des salariés en insertion, du sourcing à la signature de contrat. Les salariés sont principalement orientés sur Médialys par des prescripteurs (Pôle Emploi, Missions Locales, Maisons de la Métropole, associations assurant le suivi des bénéficiaires du RSA...).

En amont : Travail partenarial auprès des prescripteurs et diffusion de notre offre d'emploi

Le/la chargé.e de recrutement doit faire connaître les services et caractéristiques de notre structure d'insertion auprès de l'ensemble des prescripteurs de la Métropole de Lyon.

- Rencontres physiques
- Communication auprès des prescripteurs (affiche, flyer, visio...)
- Organisation de Visites de Médialys à destination des prescripteurs
- Présence aux Forums Emploi
- Communication et diffusion de notre offre d'emploi sur l'ensemble des supports appropriés : site internet, réseaux sociaux, sites emplois...

Recrutement :

- Animation d'une information collective de présentation de Médialys aux candidats
- Entretiens de recrutement
- Présentation des candidatures pour validation interne
- Réponse aux prescripteurs et aux candidats suite à refus

Administration des candidats

- Vérification de l'éligibilité à l'IAE (Pass IAE)
- Recueil des pièces administratives
- Rédaction et signature du contrat de travail
- Explications et inscription Mutuelle
- Préparation des dossiers individuels papier (badges, cartes técély, droit image, RGPD...)
- Gestion du dossier individuel numérique : BDD / Ming / Serveur / registre du personnel

Ces missions pourront, le cas échéant, être complétées par des travaux de type administratif

Savoir-faire :

- Connaissance confirmée du recrutement
- Expérience avec un public éloigné de l'emploi
- Connaissance des prescripteurs et des réseaux de l'insertion
- Aptitudes informatiques confirmées – logiciels dédiés
- Travail en équipe

Qualités attendues :

- Capacités relationnelles
- Capacités pédagogiques
- Autonomie, rigueur et organisation

Contrat :

- CDI 35 heures
- Siège de l'association, 27 rue d'Alsace à Villeurbanne
- Rémunération brute mensuelle : 2200 €
- **Réception des candidatures jusqu'au 2 mai 2022**

Envoyez votre CV et Lettre de Motivation à info@medialys.asso.fr
Pour tout renseignement : 04 37 64 26 90 – www.medialys.asso.fr