



**MEDIALYS RECRUTE**  
pour son service d'accompagnement et de suivi  
des agents en insertion  
**un(e) assistant(e) de service social ou CESF**

Janvier 2021

Atelier chantier d'insertion (SIAE), Médialys salue des agents en insertion pour des missions d'accueil, information, gestion de flux, médiation sur le réseau des transports en commun de l'agglomération lyonnaise. Médialys accompagne ces agents en insertion dans leur parcours afin qu'ils puissent évoluer vers une formation et/ou l'emploi durable.

Nos salariés bénéficient d'un accompagnement global, renforcé et personnalisé leur permettant de construire et valider un projet professionnel, de répondre à certaines difficultés sociales (logement, santé, ...), d'identifier et de franchir les différentes étapes (formation, immersion, entretiens d'embauche...) vers l'emploi durable.

Dans le cadre de son développement, Médialys est amené à créer un certain nombre de nouveaux postes, dont celui de travailleur social.

## Principales Missions

Intégré.e au pôle accompagnement, l'assistant.e de service social ou CESF sera sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle accompagnement. Il/elle travaillera, au quotidien en lien étroit avec les 3 chargées d'insertion socioprofessionnelle. La mission principale sera d'assurer l'accompagnement individuel et collectif des salariés dans l'accès aux droits sociaux dans une dynamique d'autonomie.

### Missions :

- Appui dans l'ouverture ou le maintien des droits sociaux. Les champs de la santé et du logement sont particulièrement identifiés :
  - o Analyse de la demande et diagnostic
  - o Mobilisation de solutions d'hébergement et de logement avec les partenaires institutionnels (Action Logement, Aralis, Adoma...). Constitution et actualisation des demandes liées au logement (DALO, DAHO, VISALE, Loca Pass, domiciliation...)
  - o Constitution et/ou actualisation des demandes portant sur la santé (CMU, CMUC, mutuelle, RQTH...)
- Accompagnement des salariés sur toutes autres problématiques sociales (gestion du budget, endettement, litige avec les fournisseurs d'énergie ou de téléphonie par exemple)
- Orientation voire accompagnement des salariés vers les administrations et structures de droit commun
- Information individuelle et collective des salariés sur leurs droits et leurs démarches administratives
- Conception et animation de séances d'information et d'animation socioéducative (gestion du budget, consommation, logement, droits, citoyenneté, santé...)
- Maintien et développement d'un réseau de partenaires en lien avec ces sujets
- Maintien du lien avec les référents sociaux extérieurs (MDM, CCAS, forum réfugiés...)
- Recherche et diffusion de toutes informations issues d'une veille sociale et juridique
- Participation à la conception de projets

### **Compétences professionnelles et techniques attendues**

- Maîtrise de la conduite d'entretien et des techniques d'animation de groupe
- Maîtrise des dispositifs de droit commun, législation et réglementation liés aux politiques sociales
- Connaissance du réseau des acteurs sociaux et des institutions du territoire de la Métropole de Lyon
- Capacité à travailler en réseau et équipe
- Compétences rédactionnelles
- Compétences en conception et animation d'ateliers

### **Qualification**

Diplôme d'État d'assistant.e de service social ou CESH

Une expérience dans la même fonction est exigée

### **Qualités requises**

- Empathie
- Rigueur
- Dynamisme
- Capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe

### **Contrat :**

- CDI
- 35 heures hebdomadaires
- Rémunération : 2242 € brut mensuel
- Lieu de travail : Siège de l'association avec déplacement sur les différents sites.

Envoyez votre CV et LM à Medialys :

[info@medialys.asso.fr](mailto:info@medialys.asso.fr)

Pour tout renseignement : 04 37 64 26 90

[www.medialys.asso.fr](http://www.medialys.asso.fr)

**Les candidatures doivent nous parvenir avant le 18 janvier 2021.**

**MEDIALYS, 27 rue d'Alsace, 69100 Villeurbanne**