



FICHE DE POSITIONNEMENT
AGENT DE MEDIATION / ACI MEDIALYS

Date de l'info coll
/ /2020

Positionnement sur l'information collective **UNIQUEMENT** par téléphone au 04 37 64 26 90
Fiche recto verso à renvoyer par mail à l'adresse suivante: info@medialys.asso.fr

Nom et prénom du Conseiller prescripteur (en majuscule) :	Tampon prescripteur avec adresse obligatoire	
Organisme Prescripteur :		
Mail :		Téléphone :

Nom du candidat :	Prénom :
Adresse :	Code Postal – Ville :
Date de naissance :	Courriel :
Identifiant Pôle Emploi :	Tél :

ELEMENTS DE PRESCRIPTION

Projet professionnel du candidat :		
Validé par le référent : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Atouts, points d'appui :	Difficultés repérées :	
<input type="checkbox"/> Motivation	<input type="checkbox"/> Pas ou peu d'expérience pro	<input type="checkbox"/> Mobilité
<input type="checkbox"/> Conscience des points à travailler	<input type="checkbox"/> Peu ou pas de qualification	<input type="checkbox"/> Autre :
<input type="checkbox"/> Disponibilité	<input type="checkbox"/> Difficultés sociales (logement...)	
<input type="checkbox"/> Compétences en lien avec le poste	<input type="checkbox"/> Langue Française	
	<input type="checkbox"/> Bénéficiaire obligation d'emploi	

OBJECTIFS DE LA PRESCRIPTION

Accompagner le projet professionnel <input type="checkbox"/> Découvrir le milieu professionnel <input type="checkbox"/> Définir une orientation pro <input type="checkbox"/> Trouver une formation <input type="checkbox"/> Maintenir des compétences	Accompagner la recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Définir une stratégie de recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Outiller la recherche (CV, LM...)	Appui Social <input type="checkbox"/> Lutter contre l'isolement <input type="checkbox"/> Travailler sur la confiance <input type="checkbox"/> Travailler sur l'autonomie
--	--	--

Cadre réservé à Médialys - Réponse

Cette personne a été convoquée à :

Une information collective le : / /

Un entretien de recrutement le : / /

elle s'est présentée elle s'est désistée elle ne s'est pas présentée

Pour toute précision complémentaire, veuillez nous contacter

FICHE DE POSITIONNEMENT SUITE

AGENT DE MEDIATION / ACI MEDIALYS

COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR LE CANDIDAT

Maîtrise du Français :

Compréhension orale : OUI NON

Lecture : OUI NON

Écriture : OUI NON

Capacité à rester debout de façon prolongée OUI NON

Niveau de formation :

Contraintes horaires :

Situation familiale : Marié (e) ou vie maritale célibataire séparé(e)

Nombre d'enfants à charge :

Date éventuelle de fin de validité du titre de séjour :

Durée inscription Pôle Emploi : Pas inscrit < 6 mois 6 à 11 mois
 12 à 23 mois 24 mois et +

Domicilié dans un Quartier Prioritaire de la Ville : OUI NON

Permis B : OUI NON **Pratique de la conduite :** Régulière Occasionnelle Ne pratique pas

Moyen de locomotion : Voiture Moto Vélo Transports en commun Aucun

Autonomie numérique : Sait utiliser un traitement de texte Sait utiliser un tableur

À l'aise avec Internet Peut se débrouiller pour sa recherche d'emploi Pas autonome

Reconnaissance travailleur handicapé : oui non

Revenus : ASS AAH A.R.E Aucun Autre :

RSA - identifiant CAF : Demande en cours : type d'allocation

Accompagnement actuel : Pôle Emploi Mission Locale Cap Emploi AIJ/IEJ

Acco Glo IER SPIP (sous-main de justice)

RSA => Type de suivi :

AGREMENT IAE

La personne bénéficie-t-elle actuellement d'un agrément IAE ? OUI NON NE SAIT PAS

Si oui numéro de l'agrément :

Date de fin d'agrément :

A-t-elle bénéficié d'un agrément dans le passé?

OUI NON

NE SAIT PAS



Profil de poste et date du Rendez-Vous information collective

à remettre au candidat

POSTE D'AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION

MISSIONS

Médialys assure des missions d'accueil, d'information, de gestion de flux, de médiation sociale et d'accompagnement sur le réseau des transports en commun de la Métropole de Lyon.

Accueil : Assurer l'accueil par une présence active auprès de la clientèle du réseau des transports en commun de la Métropole,

Médiation : Intervenir, par le biais du dialogue, en cas d'incivilités ou de dysfonctionnements,

Information : Renseigner les usagers sur les correspondances, la billetterie, ...

Services : Aider les clients « prioritaires » : personnes âgées, handicapées, femmes enceintes, ...

ACCOMPAGNEMENT

Médialys propose un accompagnement renforcé et personnalisé permettant de construire et valider un projet professionnel, de répondre à certaines difficultés sociales (logement, santé, ...), d'identifier et de franchir différentes étapes (formation, immersion, entretiens d'embauche...) vers l'emploi durable.

CONDITIONS

26 heures hebdomadaires sur 4 jours / Rémunération SMIC

Horaires : de 6h50 à 13h40 ou 12h40 à 19h30

Station debout Prolongée

VOTRE RDV POUR L'INFORMATION COLLECTIVE

Se présenter à **Médialys**, 27 rue d'Alsace, Villeurbanne

Tel. : 04 37 64 26 90 ; email : info@medialys.asso.fr

le : / / à 9h00

Métro A – Arrêt République, Villeurbanne

Bus – C16 et 27, Arrêt Viabert Anatole France

APPORTER :

- Votre CV
- Une Lettre de motivation
- Dernière attestation de paiement : RSA / CAF
- Copie recto verso de votre carte d'identité
- Une photo

